





**Biuletyn informacyjny**  
**Rok Szkolny 2025/2026**

**XI Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej**

Os. Teatralne 33 31-948 Kraków

Tel./fax **12 644 07 26**

Strona internetowa: [www.xilo.krakow.pl](http://www.xilo.krakow.pl), adres e-mail: [lo11@mjo.krakow.pl](mailto:lo11@mjo.krakow.pl)

Numer konta bankowego Rady Rodziców  
72 1020 2906 0000 1102 0013 5517 PKO II/O Kraków

*Motto szkoły*  
*„Myśleć to co prawdziwe*  
*Czuć to co piękne*  
*i kochać co dobre*  
*- w tym cel rozumnego życia" /Platon/*

**Informacje dotyczące pracy szkoły:**

Dyrektor mgr Danuta Bigaj	Przyjmowanie stron: <b>Środa</b>	14.15-15.00 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Zastępca Dyrektora mgr Zofia Dębicka	Przyjmowanie stron <b>Czwartek</b>	8.00-8.45 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Zastępca Dyrektora mgr Michał Luberda	Przyjmowanie stron <b>Poniedziałek</b>	15.00-15.45 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Sekretariat	Poniedziałek-piątek	7.30-15.00
pedagog szkolny mgr Justyna Legutko	Dyżur dla rodziców wtorek	od 15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
pedagog specjalny mgr Ewa Książek	Dyżur dla rodziców czwartek	15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
psycholog mgr Wioleta Kruk	Dyżur dla rodziców poniedziałek	od 15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
Biblioteka	Poniedziałek- Piątek	7.45-15.30



**Biuletyn informacyjny**  
**Rok Szkolny 2025/2026**

**XI Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej**

Os. Teatralne 33 31-948 Kraków

Tel./fax **12 644 07 26**

Strona internetowa: [www.xilo.krakow.pl](http://www.xilo.krakow.pl), adres e-mail: [lo11@mjo.krakow.pl](mailto:lo11@mjo.krakow.pl)

Numer konta bankowego Rady Rodziców  
72 1020 2906 0000 1102 0013 5517 PKO II/O Kraków

*Motto szkoły*  
*„Myśleć to co prawdziwe*  
*Czuć to co piękne*  
*i kochać co dobre*  
*- w tym cel rozumnego życia" /Platon/*

**Informacje dotyczące pracy szkoły:**

Dyrektor mgr Danuta Bigaj	Przyjmowanie stron: <b>Środa</b>	14.15-15.00 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Zastępca Dyrektora mgr Zofia Dębicka	Przyjmowanie stron <b>Czwartek</b>	8.00-8.45 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Zastępca Dyrektora mgr Michał Luberda	Przyjmowanie stron <b>Poniedziałek</b>	15.00-15.45 <i>po wcześniejszym umówieniu</i>
Sekretariat	Poniedziałek-piątek	7.30-15.00
pedagog szkolny mgr Justyna Legutko	Dyżur dla rodziców wtorek	od 15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
pedagog specjalny mgr Ewa Książek	Dyżur dla rodziców czwartek	15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
psycholog mgr Wioleta Kruk	Dyżur dla rodziców poniedziałek	od 15.30-16.30 <i>po ustaleniu terminu</i>
Biblioteka	Poniedziałek- Piątek	7.45-15.30



### Kalendarz roku szkolnego 2025/2026 :

22 - 31 grudnia 2025 r.- zimowa przerwa świąteczna  
2 luty - 15 luty 2026 r. - ferie zimowe  
2 kwietnia - 7 kwietnia 2026 r. - wiosenna przerwa świąteczna  
24 kwietnia 2026 r. - zakończenie roku szkolnego klas IV  
26 czerwca 2026 r. -zakończenie roku szkolnego kl. I, II, III,

**Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tych dniach w szkole odbywają się zajęcia opiekuńczo- wychowawcze):**

31 października, 10 listopada, 19 grudnia, 2,5 stycznia, 4,5,6,7 maja, 5 czerwca  
4 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka polskiego  
5 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z matematyki  
6 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego  
7 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego R

#### Terminy spotkań rodziców uczniów I , II , III, IV z wychowawcami

25 listopada 2025 r.	klasy I, II, III , IV	24 marca 2026 r.	klasy I, II i III, IV
27 stycznia 2026 r.	klasy I, II, III , IV	2 czerwca 2026 r.	klasy I, II, III

#### Fragment Statutu Szkoły:

§39 pkt.1c ust.4 **uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich przewidywanych dla niego zajęciach i punktualnie na nie przychodzić.**

§39 pkt.5, ust.5 – usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.

#### Usprawiedliwienia nieobecności:

Ustala się, że:

- każda **nieobecność** ucznia w szkole powinna być **usprawiedliwiona** w terminie **do jednego tygodnia**, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioskuje rodzice / prawni opiekunowie, a pełnoletniego on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie lub pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest **czas i przyczyna nieobecności**. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą
- co najmniej trzy dniową nieobecność ucznia rodzic / prawny opiekun (sam uczeń, gdy jest pełnoletni) zgłasza do Wychowawcy klasy np. poprzez dziennik elektroniczny
- podstawą do zwolnienia ucznia z lekcji jest pismo od rodziców / prawnych opiekunów (ucznia pełnoletniego), skierowanie na badania lekarskie. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

### Kalendarz roku szkolnego 2025/2026 :

22 - 31 grudnia 2025 r.- zimowa przerwa świąteczna  
2 luty - 15 luty 2026 r. - ferie zimowe  
2 kwietnia - 7 kwietnia 2026 r. - wiosenna przerwa świąteczna  
24 kwietnia 2026 r. - zakończenie roku szkolnego klas IV  
26 czerwca 2026 r. -zakończenie roku szkolnego kl. I, II, III,

**Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tych dniach w szkole odbywają się zajęcia opiekuńczo- wychowawcze):**

31 października, 10 listopada, 19 grudnia, 2,5 stycznia, 4, 5,6,7 maja, 5 czerwca  
4 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka polskiego  
5 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z matematyki  
6 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego  
7 maja 2026 r. - pisemny egzamin maturalny z języka angielskiego R

#### Terminy spotkań rodziców uczniów I , II , III, IV z wychowawcami

25 listopada 2025 r.	klasy I, II, III , IV	24 marca 2026 r.	klasy I, II i III, IV
27 stycznia 2026 r.	klasy I, II, III , IV	2 czerwca 2026 r.	klasy I, II, III

#### Fragment Statutu Szkoły:

§39 pkt.1c ust.4 **uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich przewidywanych dla niego zajęciach i punktualnie na nie przychodzić.**

§39 pkt.5, ust.5 – usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.

#### Usprawiedliwienia nieobecności

Ustala się, że:

- każda **nieobecność** ucznia w szkole powinna być **usprawiedliwiona** w terminie **do jednego tygodnia**, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioskuje rodzice / prawni opiekunowie, a pełnoletniego on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie lub pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest **czas i przyczyna nieobecności**. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą,
- co najmniej trzy dniową nieobecność ucznia rodzic / prawny opiekun (sam uczeń, gdy jest pełnoletni) zgłasza do Wychowawcy klasy np. poprzez dziennik elektroniczny,
- podstawą do zwolnienia ucznia z lekcji jest pismo od rodziców / prawnych opiekunów (ucznia pełnoletniego), skierowanie na badania lekarskie. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

