

REGULAMIN XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARII DĄBROWSKIEJ W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć.
 - 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny. Oceny z poszczególnych zajęć uczeń otrzymuje przede wszystkim za wiadomości i umiejętności. Z każdego przedmiotu w wymiarze więcej niż jedna godzina tygodniowo powinny być co najmniej trzy oceny bieżące w okresie, otrzymane z różnych form kontroli; a z przedmiotów o wymiarze jednej godziny tygodniowo powinny być co najmniej dwie takie oceny;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 14) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
 - 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 17) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
 - 18) odpoczynku;
 - 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uczeń osiągający wybitne wyniki w nauce ma prawo do swobodniejszego dostępu do specjalistycznego wyposażenia szkoły.
3. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie przedmiotowym ma prawo do zmniejszenia wymagań z innych przedmiotów w ustalonym okresie przed eliminacjami.

- 1) Uczeń zakwalifikowany do etapu centralnego olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z zajęć szkolnych na dwa tygodnie przed terminem olimpiady, a do etapu wojewódzkiego (okręgowego) olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z zajęć szkolnych na tydzień przed terminem olimpiady.
- 2) Uczeń zakwalifikowany do konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub centralnym jest zwolniony z zajęć szkolnych na trzy dni przed terminem konkursu.
- 3) Uczeń biorący udział w konkursie szkolnym ma prawo do nieprzygotowania z zajęć w dniu konkursu.

Uczeń ma prawo wycofać się z udziału w olimpiadzie lub konkursie bez żadnych konsekwencji.

4. Uczeń ma prawo znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu pisemnego lub powtórki ustnej z materiału obejmującego więcej niż trzy tematy wstecz. Termin ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Zasada ta nie dotyczy kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich tematów.
5. „Szczęśliwy numer” jest losowany automatycznie w systemie Librus. Losowanie numeru na dany dzień odbywa się dzień wcześniej o godzinie 20. Wylosowany w danym dniu numer jest wycofywany z puli numerów na odpowiedni okres czasu (tj. do wylosowania wszystkich możliwych numerów uczniów w danym roku szkolnym).
6. Wylosowany numer zwalnia ucznia o tym numerze porządkowym w każdym oddziale z niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych i pisemnych w danym dniu (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, powtórek, zadanych prac domowych, umówionych wcześniej z uczniem odpowiedzi ustnych). „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia z bieżącej pracy na lekcji.
7. Z przywilejów "Szczęśliwego numeru" nie może skorzystać uczeń, którego frekwencja na danych zajęciach jest niższa niż 75%.
8. Uczeń posiadający "Szczęśliwy numer", który przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub odmawia aktywnej pracy na lekcji może zostać pozbawiony przez nauczyciela prowadzącego lekcję przywilejów wynikających ze "Szczęśliwego numeru".
9. „Szczęśliwy numer” zostaje zawieszony na trzy tygodnie przed terminem ustalenia klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych.
10. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian lub powtórka ustna. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany, ewentualnie cztery, w przypadku, gdy jeden z nich jest sprawdzianem z języka obcego. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą klasy, zasada ta może być pominięta. Oceny ze sprawdzianu powinny być ustalone w ciągu dwóch tygodni, z języka polskiego w okresie trzech tygodni.
11. Sprawdzone i ocenione klasówki, sprawdziany, testy są dokumentem pozostającym w szkole i udostępnianym do wglądu dla ucznia i rodzica.
12. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do odpowiedzi lub kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech tematów, gdy kartkówka jest niezapowiedziana i zgłosi to przed jej ustaleniem przez nauczyciela. Z przedmiotów o wymiarze więcej niż dwie godziny tygodniowo można zgłosić dwa nieprzygotowania w ciągu okresu, z pozostałych przedmiotów – jedno. Uczeń nie ma obowiązku podania przyczyny nieprzygotowania, a zgłasza je na początku lekcji.
13. Uczeń nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeśli został zapowiedziany sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, chyba, że był przed tym sprawdzianem co najmniej tydzień nieobecny w szkole i ma odpowiednie usprawiedliwienie.
14. Pierwszy dzień po przerwach świątecznych (Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc) i feriach zimowych jest wolny od pytania, klasówek lub innych form sprawdzania wiedzy ucznia na ocenę.
15. Po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo przez pierwsze dwa dni zgłosić nieprzygotowanie, nie tracąc przy tym praw zagwarantowanych w ust. 13.

16. „Okres ochronny” dla uczniów klas pierwszych trwa do połowy września (dwa tygodnie) i polega na nie wpisywaniu do dziennika ocen niedostatecznych.
17. Uczniowie mogą po zajęciach lub po zwolnieniu z ich części pod opieką nauczyciela i za zgodą Dyrekcji uczestniczyć w zorganizowanych imprezach (kino, teatr, wystawa, itp.). Jeśli w imprezie uczestniczy większość uczniów z oddziału i udział w imprezie ze względu na czas jej trwania może utrudnić przygotowanie się uczniów do lekcji (ustala to nauczyciel – opiekun imprezy), na drugi dzień pytani są tylko ochotnicy. Jeżeli impreza odbywa się w czasie trwania lekcji, powyższy przywilej uczniom nie przysługuje.
18. Każdy oddział może zorganizować wycieczkę z noclegiem poza miejscem zamieszkania. Klasy programowo najwyższe organizują wycieczkę na początku roku szkolnego, pozostałe klasy w innym terminie. Aby wycieczka doszła do skutku wymagana jest zgoda Dyrektora i opieka w czasie jej trwania. O zgodę do Dyrektora należy wystąpić z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a przy wyjazdach zagranicznych z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
19. Wszystkim oddziałom przysługują dwa dni nauki z przeznaczeniem na wycieczkę rekreacyjną. Liczba ta może ulec zmianie (np. jeśli oddział zdobędzie nagrodę w którymś z konkursów organizowanych przez szkołę).
20. Dokładne ustalenia związane z wyjazdem na wycieczkę lub obóz naukowy określone są w szkolnym Regulaminie wycieczek.
21. Po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczniowie mają prawo, w ramach czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczne, uczestniczyć w imprezach kulturalnych pod opieką nauczyciela.
22. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Liceum.
23. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie liceum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie szkołę reprezentować;
 - 2) współpracować w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą;
 - 3) wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) uczestniczyć we wszystkich przewidzianych dla niego zajęciach i punktualnie na nie przychodzić;
 - 5) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnoszą rodzice / prawni opiekunowie, a pełnoletniego – on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest czas i przyczyna nieobecności. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica / prawnego opiekuna w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą lub na podstawie wniosku przesłanego do wychowawcy przez dziennik elektroniczny;
 - b) co najmniej trzydniową nieobecność ucznia rodzic / prawny opiekun (sam uczeń, gdy jest pełnoletni) zgłasza do sekretariatu szkoły w pierwszym dniu nieobecności w szkole lub najpóźniej w dniu następnym (informacja zostaje odnotowana

- w zeszycie frekwencji w sekretariacie); zgłoszenia można też dokonać poprzez dziennik elektroniczny pisząc wiadomość do wychowawcy klasy ucznia;
- c) podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest pismo od rodziców / prawnych opiekunów (ucznia pełnoletniego), skierowanie na badania lekarskie. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, Dyrektor albo Wicedyrektor Szkoły;
 - 6) Liczba godzin nieusprawiedliwionych ma wpływ na klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie w przypadku oceny śródrocznej i co najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku w przypadku oceny rocznej. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który ma co najwyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie w przypadku oceny śródrocznej i co najwyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku w przypadku oceny rocznej;
 - 7) okazywać szacunek dyrekcji, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zachowywać się w stosunku do nich oraz w stosunku do kolegów i koleżanek w sposób taktowny i kulturalny;
 - 8) dbać o zdrowie swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegać się szkodliwych nałogów. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, i e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających. Zakaz ten dotyczy również imprez organizowanych przez szkołę, wycieczek, obozów naukowych, itp.;
 - 9) dbać o mienie szkoły. Za wszelkie zniszczenia dokonane na terenie szkoły uczeń (rodzice) ponoszą odpowiedzialność finansową.
 - 10) dbać o schludny i estetyczny wygląd w szkole. Wygląd ucznia powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami obowiązującymi w instytucjach publicznych, nie powinien wskazywać na przynależność do jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej. Dodatkowe ustalenia dotyczące ubioru ucznia określa ustęp 2 niniejszego Rozdziału Regulaminu.
2. 1) Uczniom zabrania się noszenia na terenie szkoły:
- a) mocnego makijażu;
 - b) ubrań z nadrukami o niewłaściwym, wulgarnym przekazie (również w obcych językach);
 - c) biżuterii dużej, stwarzającej niebezpieczeństwo uszkodzenia ciała;
 - d) nakryć głowy.
- 2) Podczas uroczystości szkolnych i egzaminów obowiązuje uczniów strój odświętny:
 - a) dziewczęta – ciemna wizytowa spódnica lub ciemne wizytowe spodnie i biała bluzka albo ciemna wizytowa sukienka;
 - b) chłopcy – garnitur i wizytowa koszula lub elegancki sweter i wizytowe spodnie.
 - 3) Strój odświętny obowiązuje uczniów w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, inne dni ustala Dyrektor Szkoły z Samorządem Uczniowskim.
 - 4) Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.
 - 5) Obuwie noszone przez ucznia na terenie szkoły powinno być stabilne, na miękkiej i suchej podeszwie oraz bezpieczne celem uniknięcia złamań, zwichnięć i innych wypadków.
 - 6) W pewnych okresach czasowych ze względu na warunki pogodowe może zostać wprowadzony obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły.
 - 7) Powyższe ustalenia odnośnie stroju i wyglądu ucznia wprowadza się mając na uwadze dobro wszystkich wychowanków oraz fakt, iż szkoła jest miejscem pracy i nauki.

3. Uczeń jest zobowiązany przestrzegać ustalonych w ust.4 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum.
4. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
 - 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć;
 - 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie Liceum i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. W przypadku, gdy uczeń nie podporządkuje się wymogom opisanym w ust.4, nauczyciel ma prawo zabrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne w depozyt i przekazać rodzicom / prawnym opiekunom po ich osobistym zgłoszeniu się.
6. Podczas wszystkich przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły.
7. Każdy oddział opiekuje się przydzieloną mu klasopracownią.

ROZDZIAŁ III Nagrody i kary

1. Za dobre wyniki w nauce i przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności Liceum;
 - 3) przyznanie dyplomu lub nagrody rzeczowej;
 - 4) przyznanie dodatkowych przywilejów;
 - 5) przyznanie stypendium naukowego.
2. Wymienione w ust. 1 nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub oddziałom.
3. Ustala się następujące nagrody związane z frekwencją uczniów w szkole:
 - 1) klasa, która uzyskała średnią frekwencję w okresie powyżej 90% otrzymuje w nagrodę w następnym okresie prawo do przeznaczenia jednego dnia zajęć lekcyjnych na wycieczkę lub wyjście rekreacyjne;
 - 2) uczeń, który opuścił nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych w okresie i wszystkie nieobecności usprawiedliwił w terminie, otrzymuje w nagrodę prawo zgłoszenia w następnym okresie dodatkowego nieprzygotowania z trzech wybranych przez niego przedmiotów;
 - 3) klasa, która uzyskała najlepszą średnią frekwencję w miesiącu, przekraczającą 95%, otrzymuje w nagrodę, w następnym miesiącu, prawo do zgłoszenia całodniowego nieprzygotowania, które działa na zasadach przywileju „Szczęśliwy numer” opisanego dokładnie w Rozdziale I, ust. 7 - 10. Prawo do zgłoszenia całodniowego nieprzygotowania nie podlega kumulacji i może zostać wykorzystane tylko w następnym miesiącu.
4. Nagrodę książkową na koniec roku otrzymuje uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a także uczeń, który w ciągu danego roku miał 100% frekwencję.
5. W przypadku ucznia klasy programowo najwyższej, wymagana w ust. 3 średnia może być uzyskana z przedmiotów nauczanych w klasie programowo najwyższej lub z wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który uzyska na świadectwie średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania zostaje wpisany do Złotej Księgi.
7. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
8. Dyrektor Liceum rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
9. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń Dyrektor Liceum niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
10. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, Dyrektor Liceum może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.
11. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie przepisów Statutu liceum oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
12. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) nagana wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów szkoły, z zastrzeżeniem ust. 15.
 - 6) Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji.
13. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji.
14. Dodatkowo, oprócz kar wymienionych w ust. 2 uczeń może być ukarany częściowym lub całkowitym pozbawieniem przywilejów wynikających ze statutu Liceum lub Regulaminu XI LO. Karę tę stosuje się z pominięciem gradacji.
15. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) zachowania zagrażającego współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu;
 - 2) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie narkotyku, posiadania lub rozprowadzania narkotyków - na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach naukowych, itp.;
 - 3) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) kradzieży lub świadomej dewastacji mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) naruszenia dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 6) popełnienia przestępstwa wynikającego z Kodeksu Karnego;
 - 7) innych, szczególnie rażących sytuacji nieprzestrzegania postanowień Statutu liceum.
16. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
17. Uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo odwołania się od kary do Dyrektora Liceum. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
18. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
19. Dyrektor Liceum najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.
20. Od kary skreślenia z listy uczniów, o której mowa w § 57 ust. 2 pkt 5 uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

ROZDZIAŁ IV

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach

1. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach, zwany dalej sprawdzianem ustalony został przez poszczególne zespoły przedmiotowe:
 - 1) Język polski:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń pisze pracę (wypowiedź pisemna - minimum 150 słów własnych) na jeden z dwóch tematów podanych przez nauczyciela (rozprawka/interpretacja tekstu poetyckiego), czas pisania 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania z wylosowanego jednego z dwóch zestawów, czas przygotowania 20 minut, czas odpowiedzi 20 minut.
 - 2) Języki obce:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) część pisemna polega na rozwiązaniu testu gramatyczno – leksykalnego; czas pisania 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na cztery pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 3) Biologia, przyroda, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, historia i społeczeństwo, edukacja dla bezpieczeństwa:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń opracowuje 3 tematy z zakresu materiału danego okresu, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 3 pytania z zakresu materiału danego okresu, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 4) Wiedza o kulturze:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń opracowuje 4 zadania, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 3 pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 5) Matematyka:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian przeprowadzany jest w dwóch częściach:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje 4 zadania w ciągu 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 6 pytań (zadań), czas przygotowania 20 minut, czas odpowiedzi 20 minut.
 - 6) Fizyka:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje trzy zadania (2 problemowe, 1 rachunkowe), czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 7) Chemia:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje trzy zadania, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej egzaminu uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.

- 8) Informatyka:
Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części: testowej i praktycznej przy komputerze. Część testowa trwa 20 minut, a część praktyczna 60 minut. W trakcie części praktycznej uczeń wykonuje trzy zadania.
- 9) Wychowanie fizyczne:
Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Uczeń wykonuje 10 zadań. Czas trwania egzaminu 20 minut. Czas przygotowania 5 minut.
- 10) Podstawy przedsiębiorczości:
Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:
a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje test składający się z 30 pytań (zamkniętych i otwartych), czas pisania 45 minut;
b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
- 11) Przedmiot uzupełniający, dla którego nie została ustalona podstawa programowa i którego realizacja odbywa się przy bezpośrednim zastosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej:
Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części - testowej i praktycznej przy komputerze:
a) w części testowej uczeń rozwiązuje 20 zadań zamkniętych, czas pisania 20 minut;
b) w części praktycznej uczeń wykonuje 5 zadań, czas wykonywania 45 minut.
- 12) Przedmiot uzupełniający, dla którego nie została ustalona podstawa programowa i którego realizacja nie odbywa się przy bezpośrednim zastosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej:
Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej:
a) w części pisemnej uczeń opracowuje 3 tematy, czas pisania 45 minut;
b) w części ustnej uczeń odpowiada na 5 pytań, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.

Do części ustnej egzaminów poprawkowych omówionych w pkt. 2) –7) oraz 10) i 12), uczeń losuje jeden zestaw z co najmniej dwóch przygotowanych przez nauczyciela.