

REGULAMIN XI LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO IM. MARII DĄBROWSKIEJ W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I Prawa ucznia

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) uzyskiwania informacji na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tych zasadach informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
 - 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć. Programy nauczania znajdują się w bibliotece szkolnej;
 - 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny. Oceny z poszczególnych zajęć uczeń otrzymuje przede wszystkim za wiadomości i umiejętności. Z każdego przedmiotu w wymiarze więcej niż jedna godzina tygodniowo powinny być co najmniej trzy oceny bieżące w okresie, otrzymane z różnych form kontroli; a z przedmiotów o wymiarze jednej godziny tygodniowo powinny być co najmniej dwie takie oceny;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 14) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
 - 16) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły za zgodą Dyrektora i pod opieką nauczycieli.
3. Uczeń osiągający wybitne wyniki w nauce ma prawo do swobodniejszego dostępu do specjalistycznego wyposażenia szkoły.
4. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie przedmiotowym ma prawo do zmniejszenia wymagań z innych przedmiotów w ustalonym okresie przed eliminacjami.
 - 1) Uczeń zakwalifikowany do etapu centralnego olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z zajęć szkolnych na dwa tygodnie przed terminem olimpiady, a do etapu

wojewódzkiego (okręgowego) olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z zajęć szkolnych na tydzień przed terminem olimpiady.

- 2) Uczeń zakwalifikowany do konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub centralnym jest zwolniony z zajęć szkolnych na trzy dni przed terminem konkursu.
- 3) Uczeń biorący udział w konkursie szkolnym ma prawo do nieprzygotowania z zajęć w dniu konkursu.

Uczeń ma prawo wycofać się z udziału w olimpiadzie lub konkursie bez żadnych konsekwencji.

5. Uczeń ma prawo znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu pisemnego lub powtórki ustnej z materiału obejmującego więcej niż trzy tematy wstecz. Termin ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym klasy. Zasada ta nie dotyczy kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich tematów.
6. Losowanie „Szczęśliwego numeru” na każdy dzień danego tygodnia odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus.
 - 6a. Wylosowany numer zwalnia ucznia o tym numerze porządkowym w każdym oddziale z niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych i pisemnych w danym dniu (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, powtórek, zadanych prac domowych, umówionych wcześniej z uczniem odpowiedzi ustnych). „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia z bieżącej pracy na lekcji.
 - 6b. Z przywilejów "Szczęśliwego numeru" nie może skorzystać uczeń, którego frekwencja na danych zajęciach jest niższa niż 75%.
 - 6c. Uczeń posiadający "Szczęśliwy numer", który przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub odmawia aktywnej pracy na lekcji może zostać pozbawiony przez nauczyciela prowadzącego lekcję przywilejów wynikających ze "Szczęśliwego numeru".
 - 6d. „Szczęśliwy numer” zostaje zawieszony na trzy tygodnie przed terminem ustalenia klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych.
7. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian lub powtórka ustna. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany, ewentualnie cztery, w przypadku, gdy jeden z nich jest sprawdzianem z języka obcego. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą klasy, zasada ta może być pominięta. Oceny ze sprawdzianu powinny być ustalone w ciągu dziesięciu dni roboczych, z języka polskiego w okresie dwudziestu dni roboczych.
8. Sprawdzone i ocenione klasówki, sprawdziany, testy są dokumentem pozostającym w szkole i udostępnianym do wglądu dla ucznia i rodzica.
9. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do odpowiedzi lub kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech tematów, gdy kartkówka jest niezapowiedziana i zgłosi to przed jej ustaleniem przez nauczyciela. Z przedmiotów o wymiarze więcej niż dwie godziny tygodniowo można zgłosić dwa nieprzygotowania w ciągu okresu, z pozostałych przedmiotów – jedno. Uczeń nie ma obowiązku podania przyczyny nieprzygotowania, a zgłasza je na początku lekcji.
10. Uczeń nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeśli został zapowiedziany sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, chyba, że był przed tym sprawdzianem co najmniej tydzień nieobecny w szkole i ma odpowiednie usprawiedliwienie.
11. Pierwszy dzień po przerwach świątecznych (Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc) i feriach zimowych jest wolny od pytania, klasówek lub innych form sprawdzania wiedzy ucznia na ocenę.
12. Po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo przez pierwsze dwa dni zgłosić nieprzygotowanie, nie tracąc przy tym praw zagwarantowanych w ust. 9.
13. „Okres ochronny” dla uczniów klas pierwszych trwa do połowy września (dwa tygodnie) i polega na nie wpisywaniu do dziennika ocen niedostatecznych.
14. Uczniowie mogą po zajęciach lub po zwolnieniu z ich części pod opieką nauczyciela i za zgodą Dyrekcji uczestniczyć w zorganizowanych imprezach (kino, teatr, wystawa, itp.).

Jeśli w imprezie uczestniczy większość uczniów z oddziału i udział w imprezie ze względu na czas jej trwania może utrudnić przygotowanie się uczniów do lekcji (ustala to nauczyciel – opiekun imprezy), na drugi dzień pytani są tylko ochotnicy. Jeżeli impreza odbywa się w czasie trwania lekcji, powyższy przywilej uczniom nie przysługuje.

15. Każdy oddział może zorganizować wycieczkę z noclegiem poza miejscem zamieszkania. Klasy III organizują wycieczkę na początku roku szkolnego, pozostałe klasy w innym terminie. Aby wycieczka doszła do skutku wymagana jest zgoda Dyrektora i opieka w czasie jej trwania. O zgodę do Dyrektora należy wystąpić z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a przy wyjazdach zagranicznych z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku odmowy Dyrektora, musi być podana przyczyna takiej decyzji.
16. Wszystkim oddziałom przysługują dwa dni nauki z przeznaczeniem na wycieczkę rekreacyjną. Liczba ta może ulec zmianie (np. jeśli oddział zdobędzie nagrodę w którymś z konkursów organizowanych przez szkołę).
17. Oddziały profilowane mogą zorganizować w ciągu roku szkolnego obóz naukowy trwający tydzień.
18. Dokładne ustalenia związane z wyjazdem na wycieczkę lub obóz naukowy określone są w szkolnym Regulaminie wycieczek.
19. Po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczniowie mają prawo, w ramach czasu przeznaczanego na zajęcia dydaktyczne, uczestniczyć w imprezach kulturalnych pod opieką nauczyciela.
20. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia. Zespół powołany przez Dyrektora liceum w składzie: dyrektor liceum, wicedyrektor ds. pedagogicznych, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia oraz zainteresowany nauczyciel, rozpatruje ją w ciągu tygodnia. Decyzja podjęta przez Zespół jest ostateczna.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie liceum, niniejszym Regulaminie oraz innych regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych, a w szczególności:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie szkołę reprezentować;
 - 2) współpracować w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą;
 - 3) wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) uczestniczyć we wszystkich przewidzianych dla niego zajęciach i punktualnie na nie przychodzić;
 - 5) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole. Ustala się, że:
 - a) każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona w terminie do jednego tygodnia, licząc od pierwszego dnia ponownej obecności. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnoszą rodzice / prawni opiekunowie, a pełnoletniego – on sam. Podstawą do usprawiedliwienia jest pisemny wniosek złożony wychowawcy, w którym określony jest czas i przyczyna nieobecności. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez rodzica / prawnego opiekuna w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą lub na podstawie wniosku przesłanego do wychowawcy przez dziennik elektroniczny;
 - b) co najmniej trzydniową nieobecność ucznia rodzic / prawny opiekun (sam uczeń, gdy jest pełnoletni) zgłasza do sekretariatu szkoły w pierwszym dniu nieobecności w szkole lub najpóźniej w dniu następnym (informacja zostaje odnotowana

- w zeszycie frekwencji w sekretariacie); zgłoszenia można też dokonać poprzez dziennik elektroniczny pisząc wiadomość do wychowawcy klasy ucznia;
- c) podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych jest pismo od rodziców / prawnych opiekunów (ucznia pełnoletniego), skierowanie na badania lekarskie. Zgodę na zwolnienie wyraża wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności, dyrektor albo wicedyrektor szkoły;
- 5a) Liczba godzin nieusprawiedliwionych ma wpływ na klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie w przypadku oceny śródrocznej i co najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku w przypadku oceny rocznej. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który ma co najwyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w okresie w przypadku oceny śródrocznej i co najwyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku w przypadku oceny rocznej;
- 6) okazywać szacunek dyrekcji, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zachowywać się w stosunku do nich oraz w stosunku do kolegów i koleżanek w sposób taktowny i kulturalny;
- 7) dbać o zdrowie swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegać się szkodliwych nałogów. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, i e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających. Zakaz ten dotyczy również imprez organizowanych przez szkołę, wycieczek, obozów naukowych, itp.;
- 8) dbać o mienie szkoły. Za wszelkie zniszczenia dokonane na terenie szkoły uczniów (rodzice) ponoszą odpowiedzialność finansową.
- 9) dbać o schludny i estetyczny wygląd w szkole. Strój ucznia powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami obowiązującymi w instytucjach publicznych. Dodatkowe ustalenia dotyczące ubioru ucznia określa ustęp 2 niniejszego Rozdziału Regulaminu.
2. 1) Uczniom zabrania się noszenia na terenie szkoły:
- a) (uchylony)
- b) ubrań z nadrukami o niewłaściwym, wulgarnym przekazie (również w obcych językach);
- c) biżuterii dużej, stwarzającej niebezpieczeństwo uszkodzenia ciała;
- d) nakryć głowy.
- 2) Na uroczystości szkolne uczniów ma obowiązek przychodzenia w stroju galowym w stonowanych kolorach; dziewczęta: biała bluzka, spódnica lub eleganckie spodnie, chłopcy: garnitur i wizytowa koszula lub elegancki sweter i spodnie. Strój galowy obowiązuje podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz egzaminów, inne dni ustala Dyrektor Szkoły z Samorządem Uczniowskim.
- 3) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy.
- 4) Obuwie noszone przez uczniów na terenie szkoły powinno być stabilne, na miękkiej i suchej podeszwie oraz bezpieczne celem uniknięcia złamań, zwichnięć i innych wypadków.
W pewnych okresach czasowych ze względu na warunki pogodowe może zostać wprowadzony obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły.
- 5) Powyższe ustalenia odnośnie stroju i wyglądu ucznia wprowadza się mając na uwadze dobro wszystkich wychowanków oraz fakt, iż szkoła jest miejscem pracy i nauki.
3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych. Wszystkie urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone i schowane. Wyjątkiem jest korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych na zlecenie nauczyciela podczas realizacji lekcji z zastosowaniem aplikacji edukacyjnych.

4. Zabrania się na terenie szkoły bez zgody dyrektora nagrywania dźwięku, fotografowania oraz filmowania.
5. Podczas wszystkich przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły.
6. Każdy oddział opiekuje się przydzieloną mu klasopracownią.

ROZDZIAŁ III

Nagrody i kary

1. Wnioski w sprawie nagród i kar mogą składać wychowawcy oddziałów, Dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.
2. Nagrody przyznaje i kary wymierza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Uczniowską Samorządu.
3. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przydzieleniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń może być nagrodzony przez:
 - 1) pochwałą wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności liceum;
 - 3) przyznanie dyplomu lub nagrody rzeczowej;
 - 4) przyznanie dodatkowych praw lub przywilejów;
 - 5) przyznanie stypendium naukowego.
5. Wymienione nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub oddziałom.
6. Ustala się następujące nagrody związane z frekwencją uczniów w szkole:
 - 1) klasa, która uzyskała średnią frekwencję w okresie powyżej 90% otrzymuje w nagrodę w następnym okresie prawo do przeznaczenia jednego dnia zajęć lekcyjnych na wycieczkę lub wyjście rekreacyjne;
 - 2) uczeń, który opuścił nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych w okresie i wszystkie nieobecności usprawiedliwił w terminie, otrzymuje w nagrodę prawo zgłoszenia w następnym okresie dodatkowego nieprzygotowania z trzech wybranych przez niego przedmiotów.
7. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie przepisów Statutu liceum, niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych.
8. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) nagana wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów szkoły.Dodatkowo, oprócz w/w kar uczeń może być ukarany częściowym lub całkowitym pozbawieniem przywilejów wynikających ze Statutu liceum lub Regulaminu XI LO. Karę tę stosuje się z pominięciem gradacji, o której mowa w punkcie 9 lub jako wzmocnienie kary określonej w podpunktach 1) - 4).
9. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji.
10. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) zachowania zagrażającego współżyciu i bezpieczeństwu społecznemu;
 - 2) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie narkotyku, posiadania lub rozprowadzania narkotyków - na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach naukowych, itp.;
 - 3) nagminnego opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 4) kradzieży lub świadomej dewastacji mienia społecznego i prywatnego;

- 5) naruszenia dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 6) popełnienia przestępstwa wynikającego z Kodeksu Karnego;
 - 7) innych, szczególnie rażących sytuacji nieprzestrzegania postanowień Statutu liceum i niniejszego Regulaminu.
11. 1) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Krakowie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
 12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji o karze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kary. Ustala się następujący tryb odwoławczy:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają wniosek o odwołanie kary do Dyrektora Szkoły;
 - b) wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie;
 - c) wniosek jest rozpatrywany w terminie 1 tygodnia przez zespół w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - d) decyzja zespołu musi być zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną.
 13. Uczeń może zwrócić się do Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego z prośbą o poręczenie, co może być podstawą do odstąpienia od kar z pkt. 8.
 14. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 15. Nagrodę książkową na koniec roku otrzymuje uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a także uczeń, który w ciągu danego roku miał 100% frekwencję.
W przypadku ucznia klasy III wymagana średnia może być uzyskana z przedmiotów nauczanych w klasie III lub wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończenia szkoły.
 16. Uczeń, który uzyska na świadectwie średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania zostaje wpisany do Złotej Księgi.
 17. Na świadectwie odnotowuje się szczególne osiągnięcia ucznia. Są to:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach

1. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zgłoszonych zastrzeżeniach, zwany dalej sprawdzianem ustalony został przez poszczególne zespoły przedmiotowe:
 - 1) Język polski:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń pisze pracę (wypowiedź pisemna - minimum 150 słów własnych) na jeden z dwóch tematów podanych przez nauczyciela (rozprawka/interpretacja tekstu poetyckiego), czas pisania 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania z wylosowanego jednego z dwóch zestawów, czas przygotowania 20 minut, czas odpowiedzi 20 minut.
 - 2) Języki obce:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) część pisemna polega na rozwiązaniu testu gramatyczno – leksykalnego; czas pisania 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na cztery pytania, czas przygotowania 10 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 3) Biologia, przyroda, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, historia i społeczeństwo, edukacja dla bezpieczeństwa:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń opracowuje 3 tematy z zakresu materiału danego okresu, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 3 pytania z zakresu materiału danego okresu, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 4) Wiedza o kulturze:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń opracowuje 4 zadania, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 3 pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 5) Matematyka:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian przeprowadzany jest w dwóch częściach:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje 4 zadania w ciągu 60 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na 6 pytań (zadań), czas przygotowania 20 minut, czas odpowiedzi 20 minut.
 - 6) Fizyka:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje trzy zadania (2 problemowe, 1 rachunkowe), czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 7) Chemia:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

 - a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje trzy zadania, czas pisania 45 minut;
 - b) w części ustnej egzaminu uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.
 - 8) Informatyka:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części: testowej i praktycznej przy komputerze. Część testowa trwa 20 minut, a część praktyczna 60 minut. W trakcie części praktycznej uczeń wykonuje trzy zadania.
 - 9) Wychowanie fizyczne:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Uczeń wykonuje 10 zadań. Czas trwania egzaminu 20 minut. Czas przygotowania 5 minut.

10) Podstawy przedsiębiorczości:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części:

- a) w części pisemnej uczeń rozwiązuje test składający się z 30 pytań (zamkniętych i otwartych), czas pisania 45 minut;
- b) w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.

11) Przedmiot uzupełniający, dla którego nie została ustalona podstawa programowa i którego realizacja odbywa się przy bezpośrednim zastosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części - testowej i praktycznej przy komputerze:

- a) w części testowej uczeń rozwiązuje 20 zadań zamkniętych, czas pisania 20 minut;
- b) w części praktycznej uczeń wykonuje 5 zadań, czas wykonywania 45 minut.

12) Przedmiot uzupełniający, dla którego nie została ustalona podstawa programowa i którego realizacja nie odbywa się przy bezpośrednim zastosowaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej:

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej:

- a) w części pisemnej uczeń opracowuje 3 tematy, czas pisania 45 minut;
- b) w części ustnej uczeń odpowiada na 5 pytań, czas przygotowania 15 minut, czas odpowiedzi 15 minut.

Do części ustnej egzaminów poprawkowych omówionych w pkt. 2) –7) oraz 10) i 12), uczeń losuje jeden zestaw z co najmniej dwóch przygotowanych przez nauczyciela.